

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Metson pohjakerroksen työhuonetta numero 113 koskevan alkuperäisen vuokrasopimuksen muuttaminen

TRE:1442/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

vs. kirjastopalvelujohtaja Taina Sahlander, puh. 040 7736 725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin, Tampereen kaupunginkirjaston (Y-tunnus 0211675-2) ja Sanataideyhdistys Yöstäjä ry:n (Y-tunnus: 1868088-4) välisen Metson pohjakerroksen työhuonetta numero 113 koskevan vuokrasopimuksen muuttaminen.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki, Tampereen kaupunginkirjasto on vuokrannut Sanataideyhdistys Yöstäjä ry:lle 24,5 m² suuruisen työhuoneen pääkirjasto Metsosta 27.3.2024 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella toistaiseksi. Sopimuksen mukaan vuokran määrä on 4111,10 euroa vuodessa. Vuokra tarkistetaan vuosittain.

Tampereen kaupunki on yhtenäistänyt avustus- ja tila-avustuskäytäntöjään. 1.2.2020 Sanataideyhdistys Yöstäjä ry:lle vuokratun työhuonetilan vuokrasopimus on tarpeen päivittää samalla tavalla haettavaksi tila-avustukseksi kuten muillakin avustusyhteisöillä. Päivitetyt tila-avustuskäytännön tarkoituksena on avoimuuden lisääminen, kun avustussumma tulee näkyväksi.

Muutetussa vuokrasopimuksessa on tarkennettu vuokrasopimuksen kohtaa 4. Vuokran määrä ja toimijan avustaminen. Kohdan mukaan: "Vuokran määrä on 1.1.2024 alkaen 4111,10 euroa vuodessa. Vuokra tarkistetaan vuosittain. Tampereen kaupunki maksaa vuokran täysimääräisenä avustuksena, mikäli vuokralainen toimittaa yleisavustushakemuksen vuosittain hakuaikojen puitteissa, mikäli yhdistyksen toiminta täyttää kulttuuri- ja taideyhteisöjen avustustoiminnan kriteerit ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää avustuksen. Tämänhetkisen käytännön mukaan yleisavustuksia haetaan tammikuussa ja päätökset tehdään maaliskuussa vuosi kerrallaan. Muutokset hakuaikatauluihin ovat mahdollisia ja niistä tiedotetaan vuokralaista erikseen. Mikäli lautakunta painavasta syystä päättää olla myöntämättä avustusta kalenterivuodelle, siirtyy vuokrakohte vuokravastuineen koko kalenterivuoden osalta kirjastopalveluiden käyttöön."

Muutettuun vuokrasopimukseen on lisätty ja tarkennettu muitakin kohtia.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 1.2.2024 § 13) mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kirjastopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä alaisensa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Taina Sahlander, Niina Salmenkangas, Sanataideyhdistys Yöstäjä ry, Kitia /Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Yöstäjä_Vuokrasopimusluonnos_2024

Allekirjoitus

vs. kirjastopalvelujohtaja Taina Sahlander

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 13.3.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 13.3.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.